**北京航空航天大学年度考核登记表**

期限：自 年 月至 年 月

单位 填表日期

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | 职工编号 |  |
| 政治面貌 | |  | 文化程度 |  | 行政职务 |  |
| 专业技术职 务 | |  | | 现聘任  岗 位 |  | |
| 个  人  总  结 | 履行本岗位职责和完成年度工作任务突出业绩 | | | | | |
| 本单位评鉴意见 | 签名 盖章  年 月 日 | | | | | |
| 被考核人签名  年 月 日 | | | | | | |
| 审核机关意见 | 签名 盖章  年 月 日 | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |

说明：1、本登记表入档案，正反面打印或用黑色钢笔、签字笔填写，只限一页。

2、单位指院（系）、部、处、中心、后勤、资产等处级单位。

3、“个人总结”的填写应简明扼要，突出重点，不超过800字。