

中国科学院院士增选系统操作手册

(2019年版)

一、计算机要求

- ① 系统：简体中文Windows7或Windows10， 64位版操作系统；
- ② 软件：MS Office 2013（64位）或Office 2016（64位“完全安装”或“标准安装”模式）；
- ③ 浏览器：MS IE 10.0以上或360安全浏览器。

二、获取电子版推荐材料

登录中国科学院学部官网（www.casad.cas.cn）后，在通知公告栏下载；或使用用户名及密码登录中国科学院院士增选系统，点击相关链接下载。

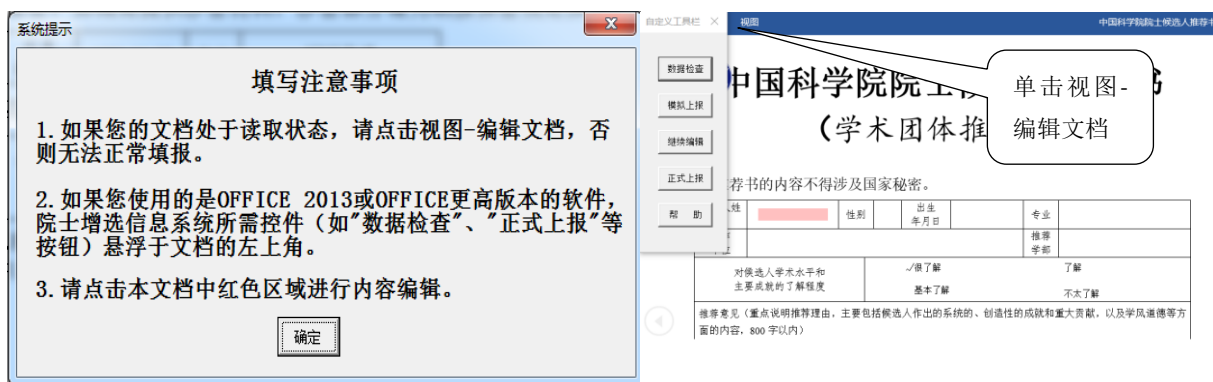
受常委会委托推荐新兴和交叉学科候选人请使用专门账号登录系统，下载和填写上报推荐材料。



三、填写及上报推荐材料

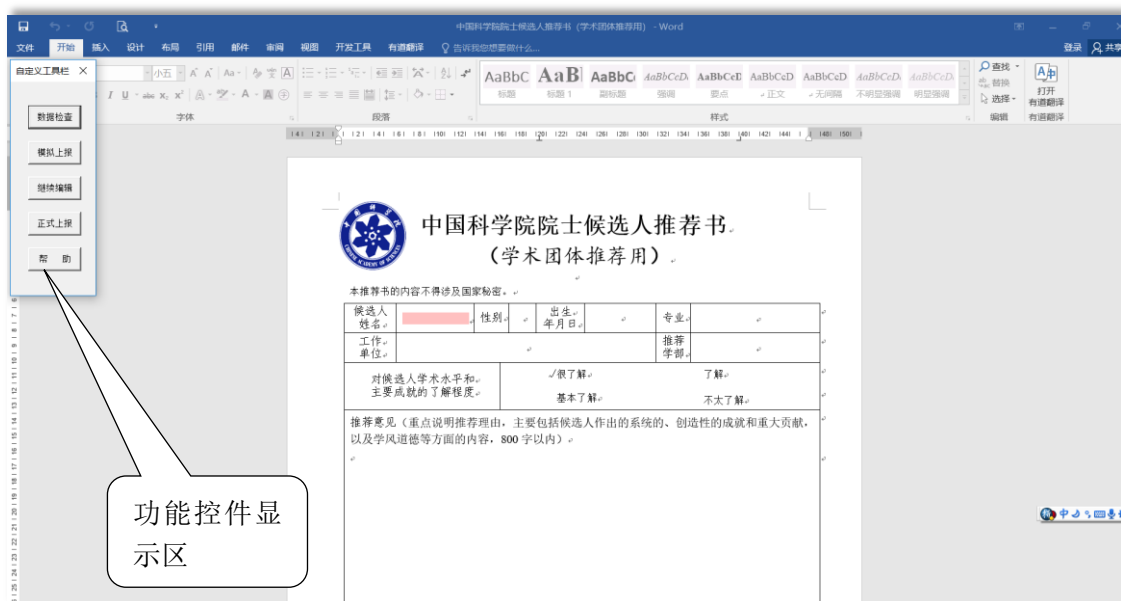
1. 打开推荐材料

打开推荐材料即弹出填写注意事项，根据注意事项第1条描述操作。



2. 控件的功能及其位置

功能控件会悬浮于文档左上角，可以拖动，无法关闭。



3. 编辑推荐材料

按照增选工作要求单击文件中红色区域，即打开一个对话框，直接填写相关信息。

4. 上报推荐材料

正式上报（须联接互联网）输入用户名和密码。上传完成后，提示成功。将《中国科学院院士候选人推荐书》打印、签字后连同附件1等材料在规定的时间内寄送中国科学院学部工作局。请确保填写和提交的信息不涉密！

四、在线查看上报信息

推荐书和附件1上报后，可使用用户名和密码登录院士增选系统查看。